

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.1 Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Информационные системы и технологии в цифровых
масс- медиа, рекламе и контент- маркетинге

Курс	2
Семестр	4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	108	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программу составили:

старший преподаватель	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	А.П. Хохлова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра социальных наук и технологий

		(наименование кафедры)	
02.02.2023	протокол №	4	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Якаева Ирина Геннадьевна, Заведующий Редакционно-издательским отделом – Пресс-службой Национального музея Республики Марий Эл им. Т. Евсеева

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-3 Способен выполнять менеджмент проектов в области информационных технологий (планирование, организацию исполнения, контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта в области рекламы и масс-медиа	ПК-3.1 Осуществляет деятельность по установке программного обеспечения информационных систем в работе со СМИ и различными медиа.	знания: Знает как осуществлять деятельность по установке программного обеспечения в ИС. умения: Умеет настраивать эффективную работу информационных систем в короткий срок. навыки: Имеет навыки исправления ошибок в архитектуре ИС, А также способен эффективно конструировать их в профессиональной деятельности.
2. ПК-1 Способен проводить организационное сопровождение разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем в сфере рекламы и масс-медиа	ПК-1.1 Анализирует и выбирает программно-технологические платформы, сервисы и информационные ресурсы.	знания: Знает имеющиеся программно-технологические платформы, сервисы. умения: Умеет выбирать и применять для решения профессиональных вопросов необходимые сервисы и цифровые ресурсы. навыки: Способен эффективно использовать цифровые ресурсы для решения профессиональных вопросов.
3. ПК-2 Способен к эффективному управлению работой с персоналом, к повышению профессионализма персонала, к организации эффективного взаимодействия в области рекламы и масс-медиа	ПК-2.1 Грамотно ведет переговорный процесс, основываясь на принципах открытости и доверительности	знания: Знает теоретические основы ведения переговоров. умения: Способен на практике применить имеющиеся знания о ведении переговоров и построении профессиональных коммуникаций навыки: Имеет навыки построения деловых отношений, а также отстаивания интересов организации в процессе переговоров
4. ПК-4 Способен выполнять	ПК-4.1 Применяет различные научно-исследовательские и	знания: Обладает знаниями о различных научно-исследовательских технологиях ав профессиональной деятельности

проектирование и графический дизайн интерактивных пользовательских интерфейсов в сфере рекламы и масс-медиа	технические средства в процессе планирования рекламных и PR-кампаний.	умения: Умеет проводить исследования и на основе их производить планирование рекламных процессов. навыки: Имеет навыки качественного планирования деятельности отдела РК и СО на основе имеющихся данных
---	---	---

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на формирование практических умений и навыков в области РК и масс-медиа

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и масс-медиа (ПК-2); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-4); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-3); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (рассредоточенная) (ПК-1); Специализированные аппаратно-программные отраслевые комплексы в рекламе и масс-медиа (ПК-1)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Управление коммуникационными проектами (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-1); Этическое регулирование в рекламе и масс-медиа (ПК-2); Анализ целевых аудиторий в рекламе и масс-медиа (ПК-4); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Задание 1. Принять участие в научно-практической конференции и подготовить тематическое эссе по итогам участия в работе научного мероприятия. (13 часа)
2		Задание 2. Собрать, обработать и провести первичный анализ и систематизацию научной литературы по теме научного исследования (проекта, доклада, реферата). (13 часа)
3		Задание 3. Разработать план научного исследования (13 часа)
4		Задание 4. Разработать план работы на предприятии для решения поставленных задач (презентация, учебное задание, проект). (13 часа)

5		Задание 4. Разработать план работы на предприятии для решения поставленных задач (Пакет дидактических материалов (презентация, учебное задание, проект). (12 часа)
6		Задание 5. Представить результаты проделанной на предприятии работы, с детальным анализом собственного вклада в производственный процесс (14 часа)
7		Задание 5. Представить результаты проделанной на предприятии работы, с детальным анализом собственного вклада в производственный процесс. (12 часа)
8		Написание отчета по практике (12 часа)
9		Защита зачета. Иная контактная аудиторная работа (6 часов)
Итого		108

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Мокшанцев, Рудольф Иванович. Психология рекламы [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Менеджмент"] / Р. И. Мокшанцев ; Нососиб. гос. акад. экономики и упр. М.Новосибирск: ИНФРА-МСиб. соглашение, 2002. - 228 с. ISBN 5-16-000135-25-8479-0014-7. Экземпляры: всего 9.	9
2	Дурович, Александр Петрович. Реклама в туризме [Текст] : учеб. пособие / А. П. Дурович. М.: Новое знание, 2003. - 253 с. ISBN 5-94735-022-X. Экземпляры: всего 30.	30
3	Зарецкая, Елена Наумовна. Риторика [Текст] : теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Зарецкая. МоскваМ.: Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФДело, 2002. - 477 с. ISBN 5-7749-0114-9. Экземпляры: всего 40.	40
4	Маркетинговые коммуникации [Текст] : метод. указания к выполнению расчетно-граф. работ для студентов специальности "Маркетинг" / [сост.: Г. С. Цветкова, О. В. Полякова]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2007. - 32 с. Экземпляры: всего 24.	24
5	Гундарин, Михаил Вячеславович. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-релейшнз [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Связи с общественностью", для специалистов, работников в сфере упр. интегриров.	15

	коммуникациями, коммуникац. менеджмента и в обл. развития связей с общественностью] / М. В. Гундарин. М.: ФорумИНФРА-М, 2007 Экземпляры: всего 15.	
6	Попов, И. Ю. Теория информации [Электронный ресурс] : учебник / И. Ю. Попов, И. В. Блинова. Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 160 с. ISBN 978-5-8114-4204-1.	https://e.lanbook.com/book/126940
7	Алексунин, В. А. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] / В. А. Алексунин, Е. В. Дубаневич, Е. Н. Скляр. Москва: Дашков и К, 2020. - 196 с. ISBN 978-5-394-03541-8.	https://e.lanbook.com/book/229463

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	430 (I)	Телевизор Samsung 21 K3 (1), Экран на штативе 180*180см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Кафедра социальных наук и технологий ФБГОУ ВО "ПГТУ"

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Пример типовых контрольных вопросов

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по итогам практики

Требования к структуре и оформлению

1) сообщение (выступление) – 5 мин. С использованием электронной презентации 7 – 12 слайдов (сочетание текста, рисунков, видеоматериалов, звукового ряда, которые организованы в единую среду: есть структура, организованная для удобного восприятия информации); 2) вопросы – ответы; 3) заключение руководителей

Докладчик представляет структурированные результаты работы во время практики 1 балл

Речь докладчика понятна, дикция – четкая, интонация обыгрывает содержание 1 балл

Содержание доклада отвечает цели, задачам и результатам практики 2 балла

Представлены выводы о результатах деятельности практиканта, его личное отношение к работе и ее результатам 1 балл

Слайды презентации дополняют устную информацию, а не полностью ее дублируют 1 балл

Слайды презентации в меру информативны, представленная информация понятна и легко читается, распознается 1 балл

Текст презентации оформлен грамотно 1 балл

Стиль презентации соответствует содержанию 1 балл

Ответы на вопросы логичны и обоснованы 1 балл

Зачтено / не зачтено

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен проводить организационное сопровождение разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем в сфере рекламы и масс-медиа				
2. ПК-2 Способен к эффективному управлению работой с персоналом, к повышению профессионализма персонала, к организации эффективного взаимодействия в области рекламы и масс-медиа				
3. ПК-3 Способен выполнять менеджмент проектов в области информационных технологий (планирование, организацию исполнения, контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта в области рекламы и масс-медиа				
4. ПК-4 Способен выполнять проектирование и графический дизайн интерактивных пользовательских интерфейсов в сфере рекламы и масс-медиа				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.